

しょうさいろんてん
＜詳細論点⑮～伝票会計～＞

- ・入金伝票（現金入金）
- ・出金伝票（現金出金）
- ・振替伝票（その他）

＜仕訳が2行以上になる場合＞

分解する方法か擬制する方法を使う。

日々は伝票で処理し、その結果を仕訳日記表に集計し、
そこから総勘定元帳に転記する。